

(保護者用)

「延長・土曜保育申込及び申請のしおり」

記入様式は、2つあります。

- ・延長様式1：「時間外保育・土曜保育申込書」
- ・延長様式2：「土曜保育利用申請書」

1. 入園時（途中入園含）

延長保育・土曜保育の利用数見込み把握、保育者の配置及び給食食材の発注等のため、延長様式1に記入して頂き、担任又は保育者に提出してください。

※延長様式1は、保護者氏名、押印の有無、クラス名、園児氏名の4つを必ず記入して頂き、漏れがないようにしてください。

2. 延長、土曜保育をご利用頂く場合

延長様式2を記入して頂き、利用日前週の月曜～金曜日 18:30 までに延長様式2を担任 or 保育者に提出してください。

※電話、口頭、FAX、メール、期限超過、はお受けできません。

延長様式2を提出する際は、

土曜日就業先の変更有無、利用日、利用時間、保護者氏名、園児氏名、クラス、申請理由

の記入漏れがないかを確認してください。

※記入漏れがあった場合は返却いたします、この時点では園は未受領の状態です。

3. 重要事項（必ずお読みください）

- ・土曜保育は保護者の就業に加え親族等に保育する者がいない方が利用するものです
- ・土曜保育時の園から保護者への連絡は、就業先を最優先とします
- ・上記に伴い連絡が不通の場合、後日に園長よりお尋ねする場合があります